

**Gütesiegel Berufs- und Studienorientierung Hessen**

**Bewerbungsbogen zur** Wählen Sie ein Element aus. **Rezertifizierung**

**2018/2019**

Name der Schule, Ort:

**Datenblatt für die Bewerbung zur Rezertifizierung  
„Gütesiegel Berufs- und Studienorientierung Hessen“ 2018/2019**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Schuldaten** |  | | | | | | | |
| Regionen SCHULEWIRTSCHAFT | Nordhessen  Mittelhessen  Fulda  Osthessen  Rhein-Main-Taunus  Wiesbaden-Rheingau-Taunus  Südhessen | | | | | | | |
| Staatliches Schulamt: |  | | | | | | | |
| Schulnummer: |  | | | | | | | |
| Name der Schule: |  | | | | | | | |
| Straße, Hausnummer: |  | | | | | | | |
| Postleitzahl, Ort: |  | | | | | | | |
| Telefon: |  | | | | | | | |
| Fax: |  | | | | | | | |
| E-Mail der Schule: |  | | | | | | | |
| Internetadresse: |  | | | | | | | |
| Name  der Schulleiterin / des Schulleiters: | Frau  Herr  Vorname Nachname: | | | | | | | |
| Schulen mit Sekundarstufe I: | H | R | HR | MSS | FS | KGS | Gym | IGS |
| Schulen mit Sekundarstufe I und II: | KGS | Gym | IGS |  |  |  |  |  |
| Schulen nur mit Sekundarstufe II: | GOS | BGYM |  |  |  |  |  |  |
| Schulen in freier Trägerschaft: | Sek I: | Sek II: | Schulart: | | | | | |
| **Ansprechperson für die Bewerbung** | | | | | | | | |
| Vorname Nachname: |  | | | | | | | |
| Telefon: |  | | | | | | | |
| Berufliche E-Mail-Adresse: |  | | | | | | | |
| Zusätzlich:  Vorname Nachname  der Schulkoordination für die BSO: |  | | | | | | | |

**Angaben zu feststehenden Terminen im Zeitraum 01.03.2019 – 31.05.2019**

Bitte tragen Sie folgende Termine ein: Betriebspraktika, Konferenzen, sonstige Termine

**März 2019**

|  |  |
| --- | --- |
| Termin / Zeitraum | Anlass |
| 08.03.- 22.03.2019 | Schriftliche Abiturprüfungen |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**April 2019**

|  |  |
| --- | --- |
| Termin / Zeitraum | Anlass |
| 01.04.- 12.04.2019 | Nachprüfungen Schriftliche Abiturprüfungen |
| 14.04.- 27.04.2019 | Osterferien (Ostern) |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**Mai 2019**

|  |  |
| --- | --- |
| Termin / Zeitraum | Anlass |
| 01.05.2019 | Feiertag |
| 13.05.-17.05.2019 | Zentrale Abschlussarbeiten der SEK I |
| 30.05.-31.05.2019 | Feiertag Christi Himmelfahrt + beweglicher Ferientag |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

# Bewerbungsverfahren zur Rezertifizierung

**Bitte beachten Sie die Vorgaben für Schulen zum Ausfüllen der Bewerbung.**

**Information** Auf der Website des Gütesiegels finden Sie alle erforderlichen Dokumente. Der Besuch der jährlich stattfindenden Informationsveranstaltungen für Koordinatorinnen und Koordinatoren für Berufs- und Studienorientierung (BSO) in der Schule wird empfohlen.

## Themenbereiche 1. Begleitung und Förderung der Jugendlichen im BSO-Prozess

2. Berufs- und Studienorientierung im schulischen Gesamtkonzept

3. Schule im Netzwerk

**Bewerbung** Für die Bewerbung muss der aktuell gültige Bewerbungsbogen verwendet werden. Hilfestellungen für das Ausfüllen der Bewerbungsunterlagen finden Sie im Dokument „Vorgaben für Schulen zum Ausfüllen der Bewerbung der zweiten Rezertifizierung 2018/2019“.

**Kennzeichnungen** Der **blaue** Teil ist für die Aussagen der **Schule** bestimmt, der **grüne** Teil für die **Auditorinnen und Auditoren.**

**Erläuterungen** Zu jedem Kriterium ist im Feld **„Erläuterung der Schule“** Raum für eine Kurzdarstellung der schulischen Aktivitäten. Stellen Sie die Angebote der Schule so dar, dass sie für eine Person, die die Schule nicht kennt, nachvollziehbar sind.

Ja- oder Nein-Antworten sind nicht zulässig, auch nicht Verweise auf Erläuterungen an anderer Stelle, z.B. siehe oben/Nr..

**Abkürzungen** Erläutern Sie Abkürzungen einmal.

**Voraussetzungen** Die Angaben der Bewerbung beziehen sich grundsätzlich auf bereits durchgeführte und laufende Maßnahmen zur Berufs- und Studienorientierung. Geplante Maßnahmen sind für die Bewerbung nicht relevant. Eine Bewerbung ist nur für die gesamte Schule möglich.

**Prüfung** **Prüfen Sie die Bewerbung vor der Versendung auf Vollständigkeit.   
Nur vollständige Bewerbungsunterlagen werden berücksichtigt.**

**Dokumentation** Speichern Sie den ausgefüllten Bewerbungsbogen für Ihre Unterlagen ab.

**Versand** Schicken Sie den Bewerbungsbogen und das BSO-Curriculum per E-Mail bis **31.10.2018** an [guetesiegel@olov-hessen.de](mailto:guetesiegel@olov-hessen.de).

**Ausfüllen der Textfelder im Bewerbungsformular:**

**Beschreiben Sie kurz die jeweils nachgefragten Maßnahmen bzw. Inhalte zur BSO so, dass die Kurzantworten für die Jury nachvollziehbar sind.**

|  |
| --- |
| **Themenbereich 1: Begleitung und Förderung der Jugendlichen im BSO-Prozess** |

Das schulische BSO-Curriculum stellt eine zentrale Rahmenbedingung zur Verwirklichung konkreter Maßnahmen dar, die zu der beruflichen Orientierung der Schülerinnen und Schüler beitragen. In diesem Themenbereich finden sich Kriterien, die sich auf die konkreten Maßnahmen zur Begleitung und Förderung der Jugendlichen im BSO-Prozess beziehen und ihnen direkte Einblicke in die Arbeitswelt sowie einen Lernortwechsel ermöglichen.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | **Erläuterung** (begrenzte Zeichen) | | |
| **1.1**  **Bereitstellung von Informationen  zur Berufs- und Studienorientierung (BSO)** | Die Schülerinnen und Schüler  haben Zugang zum Internet, um aktuelle Informationen über Berufe und Berufsfelder zu sammeln.  Informationsmaterialien werden ihnen systematisch zur Verfügung gestellt. | Erläuterung der Schule: | | |
| **C** | **B** | **A** |
| nicht insgesamt erfüllt | insgesamt erfüllt | vorbildlich erfüllt |
| Erläuterung des Auditteams: | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | **Erläuterung** (begrenzte Zeichen) | | |
| **1.2**  **Maßnahmen zur Unterstützung individueller Dokumentations- und Reflexions-prozesse** | Eine individuelle und handlungs-orientierte Kompetenzfeststellung[[1]](#footnote-1)\* für alle Schülerinnen und Schüler ist zentraler Bestandteil der schulischen BSO.  Der BSO-Prozess wird unter Ein-beziehung der Entwicklung persönlicher Interessen und Stärken kontinuierlich im Berufswahlpass[[2]](#footnote-2)\* dokumentiert. | Schule:  Kompetenzfeststellung:  Berufswahlpass: | | |
| **C** | **B** | **A** |
| nicht insgesamt erfüllt | insgesamt erfüllt | vorbildlich erfüllt |
| Auditteam: | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | **Erläuterung** (begrenzte Zeichen) | | |
| **1.3**  **Individuelle Beratung und Förderung zur BSO** | Die Schülerinnen und Schüler  werden im BSO-Prozess von Lehrkräften, Berufsberatung und ggf. sozialpädagogischen Fachkräften kontinuierlich und individuell beraten und gefördert. | Schule: | | |
| **C** | **B** | **A** |
| nicht insgesamt erfüllt | insgesamt erfüllt | vorbildlich erfüllt |
| Auditteam: | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | **Erläuterung** (begrenzte Zeichen) | | |
| **1.4**  **Maßnahmen zur überfachlichen Kompetenz-vermittlung und Förderung der Ausbildungsreife, die im BSO-Curriculum dokumentiert sind** | Es erfolgt eine systematische Förderung überfachlicher Kompetenzen, d.h. der Sozial-, Lern-, Methoden- und Medienkompetenz sowie der ökonomischen  Kompetenz.  Entsprechende Maßnahmen sind im BSO-Curriculum dokumentiert. | Schule:    BSO-Curriculum, Seiten: | | |
| **C** | **B** | **A** |
| nicht insgesamt erfüllt | insgesamt erfüllt | vorbildlich erfüllt |
| Auditteam: | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | **Erläuterung** (begrenzte Zeichen) | | |
| **1.5**  **Praktika** | Die Vorgaben zu Art und Umfang sowie zu Vor- und Nachbereitung der Betriebspraktika werden im BSO-Curriculum[[3]](#footnote-3)\* dokumentiert. Bei der Wahl des Praktikums werden die Jugendlichen von der Schule individuell beraten. Verbindliche Kriterien zur Durchführung und Betreuung des Praktikums sowie zur Bewertung der Praktikumsberichte sind festgehalten. Ein Formblatt zur Praktikumsbeurteilung durch die Betriebe liegt vor. | Schule:    BSO-Curriculum, Seiten: | | |
| **C** | **B** | **A** |
| nicht insgesamt erfüllt | insgesamt erfüllt | vorbildlich erfüllt |
| Auditteam: | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | **Erläuterung** (begrenzte Zeichen) | | |
| **1.6**  **Andere Formen praktischer Erfahrungs- und Lernräume** | Es werden Betriebs- und Berufs-felderkundungen mit unterschied-lichen Schwerpunkten sowie handlungsorientierte, fächerübergreifende Projekte zur BSO durchgeführt und im Berufswahlpass[[4]](#footnote-4)\* dokumentiert. | Schule:  Erkundungen:  Projekte : | | |
| **C** | **B** | **A** |
| nicht insgesamt erfüllt | insgesamt erfüllt | vorbildlich erfüllt |
| Auditteam: | | |

**Themenbereich 2: Berufs- und Studienorientierung im schulischen Gesamtkonzept**

Erfolgreiche Berufsorientierung muss in der Schule strukturell verankert und organisiert sein. In diesem Themenbereich finden sich dementsprechend Kriterien, die sich auf die innerschulische Organisation und deren Rahmenbedingungen beziehen.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | **Erläuterung** (begrenzte Zeichen) | | |
| **2.1**  **Dokumentation und  Verankerung im Schulprogramm** | Die aktuelle Version des BSO-Curriculums[[5]](#footnote-5)\* ist im Schulprogramm verankert.  Im fächerübergreifenden BSO-Curriculum sind alle Maßnahmen genau beschrieben, auch die schulinternen und außerschulischen Veranstaltungen. | Schule:    Datum des letzten Schulkonferenzbeschlusses: | | |
| **C** | **B** | **A** |
| nicht insgesamt erfüllt | insgesamt erfüllt | vorbildlich erfüllt |
| Auditteam: | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | **Erläuterung** (begrenzte Zeichen) | | |
| **2.2**  **Integration in den Unterricht** | Die BSO mit Förderung der  Ausbildungsreife wird in einer Vielzahl von Fächern umgesetzt.  Die Curricula enthalten eindeutige Aussagen darüber. | Schule: | | |
| **C** | **B** | **A** |
| nicht insgesamt erfüllt | insgesamt erfüllt | vorbildlich erfüllt |
| Auditteam: | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | **Erläuterung** (begrenzte Zeichen) | | |
| **2.3**  **Transparenz des BSO-Konzepts** | Die Schule informiert unter  anderem auf ihrer Homepage  ausführlich über aktuelle Projekte und Maßnahmen sowie über ihr Konzept zur BSO mit Förderung der Ausbildungsreife. | Schule: | | |
| **C** | **B** | **A** |
| nicht insgesamt erfüllt | insgesamt erfüllt | vorbildlich erfüllt |
| Auditteam: | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | **Erläuterung** (begrenzte Zeichen) | | |
| **2.4**  **Fortbildungs- und Informations-konzept der Lehrkräfte zur BSO** | Das Fortbildungskonzept der Schule umfasst auch den Bereich der BSO.  Dazu werden externe und interne Fortbildungsangebote mit unterschiedlichen Schwerpunkten aktiv genutzt. | Schule: | | |
| **C** | **B** | **A** |
| nicht insgesamt erfüllt | insgesamt erfüllt | vorbildlich erfüllt |
| Auditteam: | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | **Erläuterung** (begrenzte Zeichen) | | |
| **2.5**  **Personelle und räumliche Ressourcen für die BSO** | Die Schule hat eine Schulkoordinatorin oder einen Schulkoordinator BSO[[6]](#footnote-6)\* benannt.  Sie stellt einen geeigneten Raum für BSO-Aktivitäten zur Verfügung. | Schule: | | |
| **C** | **B** | **A** |
| nicht insgesamt erfüllt | insgesamt erfüllt | vorbildlich erfüllt |
| Auditteam: | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | **Erläuterung** (begrenzte Zeichen) | | |
| **2.6**  **Evaluation der Maßnahmen zur BSO** | Die Maßnahmen zur BSO mit Förderung der Ausbildungsreife werden kontinuierlich evaluiert und fortgeschrieben. | Schule: | | |
| **C** | **B** | **A** |
| nicht insgesamt erfüllt | insgesamt erfüllt | vorbildlich erfüllt |
| Auditteam: | | |

|  |
| --- |
| **Themenbereich 3: Schule im Netzwerk** |

Berufsorientierung kann nicht alleine durch die Schule realisiert werden, sondern erfordert die Vernetzung mit und Einbindung von zentralen Akteuren. Somit werden in diesem Themenbereich Kriterien zusammengefasst, die sich auf die Gestaltung und Einbindung des außerschulischen Netzwerks in den BSO-Prozess beziehen.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | **Erläuterung** (begrenzte Zeichen) | | |
| **3.1**  **Beteiligung der Erziehungs-berechtigten am Prozess der BSO** | Die Eltern werden kontinuierlich in den Prozess der BSO einbezogen, d.h. sie werden durch  elternspezifische Veranstaltungen informiert, in konzeptionelle  Planungen und die Durchführung von Projekten eingebunden. | Schule: | | |
| **C** | **B** | **A** |
| nicht insgesamt erfüllt | insgesamt erfüllt | vorbildlich erfüllt |
| Auditteam: | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | **Erläuterung** (begrenzte Zeichen) | | |
| **3.2**  **Einbindung der Berufs- und Studienberatung durch die Bundesagentur für Arbeit** | Die Zusammenarbeit zwischen  der Schule und der Berufs- und  Studienberatung der  Bundesagentur für Arbeit ist im BSO-Curriculum geregelt.  Informationsveranstaltungen in Klassen, BIZ-Besuche und  Einzelberatungen sind dokumentiert. | Schule:    BSO-Curriculum, Seiten: | | |
| **C** | **B** | **A** |
| nicht insgesamt erfüllt | insgesamt erfüllt | vorbildlich erfüllt |
| Auditteam: | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | **Erläuterung** (begrenzte Zeichen) | | |
| **3.3**  **Unterstützung durch außerschulische Partner im Unterricht und bei Projekten** | Im Rahmen von Projekten und Unterrichtsinhalten zur BSO und zur Durchführung eines pro-fessionellen Bewerbungstrainings werden kompetente außer-schulische Partner herangezogen. | Schule: | | |
| **C** | **B** | **A** |
| nicht insgesamt erfüllt | insgesamt erfüllt | vorbildlich erfüllt |
| Auditteam: | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | **Erläuterung** (begrenzte Zeichen) | | |
| **3.4**  **Kooperationen mit Unternehmen, Institutionen und beruflichen Schulen** | Es gibt verbindliche  Kooperationen mit  Unternehmen/Betrieben[[7]](#footnote-7)\*,  Institutionen, beruflichen Schulen und ggf. Hochschulen. | Schule: | | |
| **C** | **B** | **A** |
| nicht insgesamt erfüllt | insgesamt erfüllt | vorbildlich erfüllt |
| Auditteam: | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | **Erläuterung** (begrenzte Zeichen) | | |
| **3.5**  **Organisation der Zusammenarbeit mit außer-schulischen Partnern** | Aktivitäten, Zuständigkeiten und Kommunikationsstruktur für die Zusammenarbeit mit außer-schulischen Partnern sind dokumentiert. | Schule: | | |
| **C** | **B** | **A** |
| nicht insgesamt erfüllt | insgesamt erfüllt | vorbildlich erfüllt |
| Auditteam: | | |

**Wie hoch waren die Übergangsquoten in den letzten Schuljahren nach Angaben der Schülerinnen und Schüler?**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Diese Daten beruhen nicht auf Informationen aus einer amtlichen Statistik.* | **2015/2016** | **2016/2017** | **2017/2018** |
| Schulabgänger/innen insgesamt |  |  |  |
| **Übergang in:** |  | | |
| duale Ausbildung |  |  |  |
| schulische Berufsausbildung |  |  |  |
| berufsvorbereitende Maßnahme |  |  |  |
| weiterführende Schule |  |  |  |
| Studium |  |  |  |
| Andere Übergänge |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Gütesiegel Berufs- und Studienorientierung Hessen**  **Rezertifizierung 2018/2019** | Olov_Gu¦êtesiegel_Beruf_und_Studien_v1 |

**Schule, Ort, Schulform:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Bitte nennen Sie (links) die jeweilige Empfehlung aus dem letzten Audit und erläutern Sie (rechts) die Weiterentwicklung der BSO vor diesem Hintergrund.** | | | |
| **Empfehlung 1:** | **Erläuterung** (begrenzte Zeichen) | | |
| Schule: | | |
| **C** | **B** | **A** |
| nicht insgesamt erfüllt | insgesamt erfüllt | vorbildlich erfüllt |
| Auditteam: | | |
| **Empfehlung 2:** | **Erläuterung** (begrenzte Zeichen) | | |
| Schule: | | |
| **C** | **B** | **A** |
| nicht insgesamt erfüllt | insgesamt erfüllt | vorbildlich erfüllt |
| Auditteam: | | |
| **Empfehlung 3:** | **Erläuterung** (begrenzte Zeichen) | | |
| Schule: | | |
| **C** | **B** | **A** |
| nicht insgesamt erfüllt | insgesamt erfüllt | vorbildlich erfüllt |
| Auditteam: | | |

|  |  |
| --- | --- |
| Olov_Gu¦êtesiegel_Beruf_und_Studien_v1**Gütesiegel Berufs- und Studienorientierung Hessen**  **Rezertifizierung 2018/2019** |  |

**Schule, Ort, Schulform:**

**Audittermin:**

|  |
| --- |
| **Zusammenfassende Erläuterungen der Auditorinnen und Auditoren:** |

**1. Herausragende Stärken der Schule (Fremdeinschätzung „A“):**

**2. Organisation des Audittages:**

**3. Weitere Angaben (optional):**

|  |
| --- |
| **Empfehlungen für die Weiterentwicklung mit Blick auf die nächste Rezertifizierung:** |

keine  folgende Empfehlungen werden gegeben:

1.

2.

3.

|  |
| --- |
| **Empfehlung an die Jury:** |

**Name Auditor/in I:**

**Name Auditor/in II:**

**Name Auditor/in III:**

**Name Auditor/in IV:**

1. \* siehe Vorgaben für Schulen zum Ausfüllen der Bewerbung zur Rezertifizierung [↑](#footnote-ref-1)
2. [↑](#footnote-ref-2)
3. \* siehe Vorgaben für Schulen zum Ausfüllen der Bewerbung zur Rezertifizierung [↑](#footnote-ref-3)
4. [↑](#footnote-ref-4)
5. \* BSO-Curriculum muss in der Anlage als pdf-Datei beigefügt werden (siehe Vorgaben für Schulen zum Ausfüllen der Bewerbung zur Rezertifizierung). [↑](#footnote-ref-5)
6. \* siehe Vorgaben für Schulen zum Ausfüllen der Bewerbung zur Rezertifizierung [↑](#footnote-ref-6)
7. \* siehe Vorgaben für Schulen zum Ausfüllen der Bewerbung zur Rezertifizierung [↑](#footnote-ref-7)