# Beteiligtenanalyse

Identifikation der relevanten Beteiligten und ihrer Interessen und Potenziale   
z.B. für die Arbeit in der regionalen Steuerungsgruppe (allgemein) oder zur Umsetzung bestimmter Vorhaben

Vorhaben: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_     \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  | **Beteiligte/Stakeholder** | | | | **Einschätzung der potenziellen  Kompetenzen und Ressourcen** | | | | **Einbindung in die Steuerungsgruppe  bzw. das bestimmte Vorhaben** | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Akteur** | | **Person** | | **Interesse** | | **Potenzial:  Kompetenzen und Ressourcen** | | **Art der Einbindung** | | **Konkreter Beitrag/  Aufgaben** |
|  | Für welchen **regionalen Akteur** gilt die Analyse?  Benennung: aktuelle Rolle im Netzwerk | | Welche **Person** / Personen vertreten den Akteur in der Steuerungsgruppe bzw. im geplanten Vorhaben? | | Welches **Interesse** besteht seitens des Akteurs/der Person, sich zu beteiligen? | | Welchen **Beitrag** könnte der Akteur (und die Person) in der Steuerungsgruppe allgemein bzw. zur Umsetzung des Vorhabens leisten? | | Wie soll der Akteur in die Steuerungsgruppe bzw. das Vorhaben **eingebunden** werden?  *ggf. unterscheiden zwischen (a) IST-Stand und (b) Planung/SOLL* | | Welche konkreten **Aufgaben** wird der Akteur in der Steuerungsgruppe bzw. dem Vorhaben übernehmen?  *ggf. unterscheiden zwischen (a) IST-Stand und (b) Planung/SOLL* |
|  | z. B. Agentur für Arbeit, Betrieb, HWK, IHK, Jobcenter, KH, Kommune (Benennung des Amtes, Fachdienstes, Projektes o. a.), Kreiselternbeirat z. B. Mitglied bzw. kein Mitglied der Steuerungsgruppe | | Name / Funktion  (ggf. wer sollte es sein) | | (1) hohes Interesse  (2) mittleres Interesse  (3) geringes Interesse  (a) umfassendes Interesse  (b) themenspezifisches Interesse (Nennung Themenfeld) | | (1) großer Beitrag  (2) mittlerer Beitrag  (3) kleiner Beitrag  Benennung der Kompetenzen und Ressourcen, z. B. Pressestelle / Öffentlichkeitsarbeit, Beziehungen wie Kontakte zu Betrieben, Referent/inn/en-Pool, Adressverteiler, Foto-Pool, Sachmittel, Räume, … | | (I) Information  (D) Teilnahme/ Diskussion  (V) Verantwortung/ Übernahme konkrete(r) Aufgabe(n)  plus Erläuterung z. B. Form der Information, Teilnahme an welchen Sitzungen/Nennung AG | | z. B. Einberufen und  Moderation der Sitzungen, Stellen von Räumen,  Konzepterarbeitung, Suche nach Referent/inn/en,  Ansprache der Mitgliedsbetriebe … |
| **1** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **6** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **7** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **8** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **9** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **10** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |