# Beteiligtenanalyse

Identifikation der relevanten Beteiligten und ihrer Interessen und Potenziale
z.B. für die Arbeit in der regionalen Steuerungsgruppe (allgemein) oder zur Umsetzung bestimmter Vorhaben

Vorhaben: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_     \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  | **Beteiligte/Stakeholder** | **Einschätzung der potenziellen Kompetenzen und Ressourcen** | **Einbindung in die Steuerungsgruppe bzw. das bestimmte Vorhaben** |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Akteur** | **Person** | **Interesse** | **Potenzial: Kompetenzenund Ressourcen** | **Art der Einbindung** | **Konkreter Beitrag/ Aufgaben** |
|  | Für welchen **regionalen Akteur** gilt die Analyse?Benennung: aktuelle Rolle im Netzwerk | Welche **Person** / Personen vertreten den Akteur in der Steuerungsgruppe bzw. im geplanten Vorhaben? | Welches **Interesse** besteht seitens des Akteurs/der Person, sich zu beteiligen? | Welchen **Beitrag** könnte der Akteur (und die Person) in der Steuerungsgruppe allgemein bzw. zur Umsetzung des Vorhabens leisten? | Wie soll der Akteur in die Steuerungsgruppe bzw. das Vorhaben **eingebunden** werden?*ggf. unterscheidenzwischen (a) IST-Stand und (b) Planung/SOLL*  | Welche konkreten **Aufgaben** wird der Akteur in der Steuerungsgruppe bzw. dem Vorhaben übernehmen?*ggf. unterscheidenzwischen (a) IST-Stand und (b) Planung/SOLL* |
|  | z. B. Agentur für Arbeit, Betrieb, HWK, IHK, Jobcenter, KH, Kommune (Benennung des Amtes, Fachdienstes, Projektes o. a.), Kreiselternbeirat z. B. Mitglied bzw. kein Mitglied der Steuerungsgruppe | Name / Funktion (ggf. wer sollte es sein) | (1) hohes Interesse(2) mittleres Interesse (3) geringes Interesse(a) umfassendesInteresse(b) themenspezifisches Interesse (Nennung Themenfeld) | (1) großer Beitrag(2) mittlerer Beitrag(3) kleiner BeitragBenennung der Kompetenzen und Ressourcen, z. B. Pressestelle / Öffentlichkeitsarbeit, Beziehungen wie Kontakte zu Betrieben, Referent/inn/en-Pool, Adressverteiler, Foto-Pool, Sachmittel, Räume, … | (I) Information(D) Teilnahme/Diskussion(V) Verantwortung/ Übernahme konkrete(r) Aufgabe(n)plus Erläuterung z. B. Form der Information, Teilnahme an welchen Sitzungen/Nennung AG | z. B. Einberufen und Moderation der Sitzungen, Stellen von Räumen, Konzepterarbeitung, Suche nach Referent/inn/en, Ansprache der Mitgliedsbetriebe … |
| **1** |       |       |       |       |    |       |    |       |    |       |       |
| **2** |       |       |       |       |    |       |    |       |    |       |       |
| **3** |       |       |       |       |    |       |    |       |    |       |       |
| **4** |       |       |       |       |    |       |    |       |    |       |       |
| **5** |       |       |       |       |    |       |    |       |    |       |       |
| **6** |       |       |       |       |    |       |    |       |    |       |       |
| **7** |       |       |       |       |    |       |    |       |    |       |       |
| **8** |       |       |       |       |    |       |    |       |    |       |       |
| **9** |       |       |       |       |    |       |    |       |    |       |       |
| **10** |       |       |       |       |    |       |    |       |    |       |       |