**Stärken-Schwächen-Analyse: Handlungsfeld „Struktur und Arbeitsweise der OloV-Steuerungsgruppe“**Analyse der Kooperation, Koordination und Kommunikation in der regionalen Netzwerkarbeit

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Region: | Datum: | Ausgefüllt durch: |

| *Bitte kreuzen Sie Ihre Einschätzung in den Spalten A bis E an.*  *Wenn Sie bei einem Kriterium Kreuze in den Spalten D oder E setzen, besteht Änderungsbedarf. Welche Änderungen mit welchen Personen bzw. Institutionen eingeleitet werden sollten, tragen Sie in den Spalten F und G ein.* | A | B | C | D | E | F | G |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| voll erfüllt | ausreichend erfüllt | ist nicht nötig | weniger gut: mittelfristiger Änderungsbedarf | gar nicht gut: dringender Änderungsbedarf | Diese Änderungen sollten eingeleitet werden: | Mit diesen Institutionen und Personen sollten die Änderungen eingeleitet werden: |
| Alle regionalen Institutionen im Übergang Schule - Beruf sind in der Steuerungsgruppe vertreten.  *(Vertreten sollten sein: Agentur für Arbeit, Handwerkskammer, IHK, Jobcenter, Kommune, Kreishandwerkerschaft, Staatliches Schulamt, Träger der Jugendberufshilfe und ggf. weitere Institutionen und regionale Arbeitskreise.)* |  |  |  |  |  |  |  |
| Die Mitglieder sind für die Arbeit in der Steuerungsgruppe, für Entscheidungen über Zielvereinbarungen und Verteilung von Aufgaben bevollmächtigt. |  |  |  |  |  |  |  |
| Die Mitglieder der Steuerungsgruppe nehmen kontinuierlich an deren Sitzungen teil. Bei Verhinderung werden sie vertreten. |  |  |  |  |  |  |  |
| Die Termine der Steuerungsgruppen-Sitzungen sind mindestens für ein Jahr im Voraus festgelegt und allen Mitgliedern bekannt. |  |  |  |  |  |  |  |
| Der jährliche Sitzungs-Turnus ist ausreichend für die Erarbeitung der Zielvereinbarungen, die Verteilung der Aufgaben und die Überprüfung der Zielerreichung. |  |  |  |  |  |  |  |
| Bei Bedarf können außerplanmäßige Sitzungen der Steuerungsgruppe kurzfristig einberufen werden. |  |  |  |  |  |  |  |
| Die Aufgaben der administrativen Unterstützung der regionalen OloV-Koordination sind allen Mitgliedern der Steuerungsgruppe bekannt. |  |  |  |  |  |  |  |
| Die Aufgaben der OloV-Schlüsselpersonen (Regionale Koordination, Ansprechperson Berufsorientierung beim Staatlichen Schulamt, Schulkoordinationen) sind allen Mitgliedern der Steuerungsgruppe bekannt. |  |  |  |  |  |  |  |
| Bei Bedarf können kurzfristig notwendig werdende Entscheidungen unter den Steuerungsgruppen-Mitgliedern abgestimmt werden. |  |  |  |  |  |  |  |
| Zu spezifischen Themen werden Arbeitsgruppen gebildet, deren Ziele in der Steuerungsgruppe festgelegt wurden. |  |  |  |  |  |  |  |
| Die Arbeitsgruppen berichten regelmäßig in der Steuerungsgruppe über ihre (Zwischen-)Ergebnisse. |  |  |  |  |  |  |  |
| Kommunikationsformen und Kommunikationsinstrumente für Informations- und Abstimmungsprozesse zwischen den Mitgliedern der Steuerungsgruppe sind festgelegt. |  |  |  |  |  |  |  |
| Kommunikationsformen und Kommunikationsinstrumente für Informations- und Abstimmungsprozesse zwischen Arbeitsgruppen und Steuerungsgruppe sind festgelegt. |  |  |  |  |  |  |  |
| Die Mitglieder der Steuerungsgruppe informieren sich gegenseitig über alle relevanten Entwicklungen ihrer Institution im Übergang Schule – Beruf (z. B. neue oder veränderte Angebote, Veröffentlichungen, Materialien etc.) |  |  |  |  |  |  |  |
| Die Mitglieder stimmen im Rahmen der Steuerungsgruppe ihre Angebote im Übergang Schule – Beruf im Rahmen ihrer rechtlichen Möglichkeiten auf die regionalen Bedarfe und bereits vorhandenen Angebote ab. |  |  |  |  |  |  |  |
| Absprachen zwischen den Mitgliedern der Steuerungsgruppe werden eingehalten. |  |  |  |  |  |  |  |
| Die Mitglieder der Steuerungsgruppe informieren ihre Leitungsebenen regelmäßig über die OloV-Arbeit in der Region. |  |  |  |  |  |  |  |
| Regionale Ergänzungen: |  |  |  |  |  |  |  |
| Regionale Ergänzungen: |  |  |  |  |  |  |  |
| Regionale Ergänzungen: |  |  |  |  |  |  |  |